………………………………………..

 (pieczęć przedszkola)

**Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola im. Sióstr Sercanek**

**w Brańsku**

**na rok szkolny 2024/2025**

*Uwaga:*

Przed wypełnieniem karty należy dokładnie zapoznać się z jej treścią. Kartę wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Wszystkie pola karty muszą być czytelnie wypełnione, pismem drukowanym. Złożenie karty nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

1. **Dane osobowe dziecka**

Data urodzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię

|  |
| --- |
|  |

Drugie imię

|  |
| --- |
|  |

Nazwisko

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres zamieszkania dziecka**

Miejscowość

|  |
| --- |
|  |

Ulica

|  |
| --- |
|  |

Nr domu Nr lokalu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych**

Uwaga: Poz. 2 ma być zgodna z ostatnio złożonym rocznym zeznaniem podatkowym PIT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Dane | Matki/opiekuna prawnego | Ojca/opiekuna prawnego |
| 1) | Imię i nazwisko |  |  |
| 2) | Adres zamieszkania |  |  |
| 3) | Telefony kontaktowe |  |  |
| 4) | Czas pracy (dla osób zatrudnionych) |  |  |

1. **Dane dotyczące rodzeństwa dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Rok urodzenia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Informacje o dziecku**
2. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola? Tak/Nie
3. Czy dziecko jest leczone w poradni specjalistycznej? Tak/Nie
4. Stałe choroby, wady rozwojowe, kalectwo, alergie pokarmowe dziecka ……………… ………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Czy dziecko posiada orzeczenie, opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną? Tak/Nie
6. Uwagi dotyczące dziecka skierowane do nauczyciela (nawyk/zachowanie, na które należy zwrócić uwagę) propozycje, sugestie, oczekiwania …………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacje dodatkowe (wpisać znak X w odpowiednich kratkach)**

|  |
| --- |
| *Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych w roku szkolnym 2023/2024 w godzinach:* |
|  5 godzin dziennie w ramach realizacji podstawy programowej ( 8.00 – 13.00 )powyżej 5 godzin dziennie w zajęciach wykraczających poza realizację podstawy programowej w ilości *Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.*Brańsk, dnia ………………………….. r.……………………………………………………………..……………………………………………………………..Podpisy czytelne rodziców /opiekunów prawnych /**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:1. Administratorem podanych danych osobowych jest: *Przedszkole im. Sióstr Sercanek w Brańsku, ul. Rynek 4, 17-120 Brańsk, tel. 85 737-51-42*, zwany **Administratorem.**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod.r.andrzejewski@szkolenia prawnicze.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wypełniania zadań Administratora związanych z przyjęciem dziecka do przedszkola, przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, a następnie zawarcia umowy dotyczącej odpłatności.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii np. dotyczące zdrowia) w zw. z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia / wykonania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, *obsługi rachunkowo-finansowej prowadzonej przez Urząd/CUW itp.*
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
10. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
11. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
12. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
13. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
14. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
15. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
16. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
17. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.
 |
|  |